



ОБЩИНА СТРАЛДЖА, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
гр.Стралджа, ул."Хемус" №12, тел.04761/64-64, факс:64-04,

e-mail:straljdjainf@yahoo.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

НАРЕДБА № 21

за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в
предучилищна възраст в образователните институции на територията на община
Стралджа

/Приета с Решение № 134, Протокол № 11/30.08.2016 г./

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба се създава във връзка с чл. 59, ал.1. от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), обнародван в ДВ, бр. 79 от 13.10.2015г., в сила от 01.08.2016г.

Чл. 2. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и общински училища на територията на община Стралджа.

Чл. 3. (1) Община Стралджа гарантира реализирането на националната образователна политика в честта и за предучилищното образование на територията си спазвайки принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.
4. Запазване и развитие на българските традиции в образованието.
5. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване, чрез българския език.
6. Иновативност в педагогическите практики за повишаване ефективността на образователния процес.
7. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.
8. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЛДЖА

Чл. 4. (1) В съответствие с чл. 59, ал.1. от (ЗПУО) предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на община Стралджа, а задължителното предучилищно образование - и от общинските училищата, които могат да осигурят условия за това.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

(3) В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на община Стралджа не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на три годишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на община Стралджа могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на две годишна възраст – по преценка на родителите и при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование(обнародване в ДВ, бр.46 от 17.06.2016г.в сила от 01.08.2016г.), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

Чл. 5. (1) В съответствие с чл. 25, ал. 2. и чл. 56 от ЗПУО в общинските училища на територията на община Стралджа може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществява при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 4, ал.4. – 2-4годишни;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта възрастова група – 5-6годишни.

(2) Продължителността във всяка от възрастовите групи по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето, като родителите на детето избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 7. (1) Децата от възрастовите групи по чл.6, ал.1. в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от ЗПУО и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на преходните ал. 3 и ал.4 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл. 8. (1) Предучилищното образование в община Стралджа се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6, ал. 1. от тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 6, ал. 1. От тази Наредба.

Чл. 9. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 10. Постъпването на децата за предучилищно образование в община Стралджа се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.4 от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА В ОБЩИНА СТРАЛДЖА

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ

Чл. 11. Постъпването на децата в новосформиращите се първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите/настойниците.

Чл. 12. Приемът на документите се извършва от директорите на детските градини или от упълномощено от тях лице, за което се издава входящ номер.

Чл. 13. Родителите/настойниците подават писмено заявление съгласно образец Приложение 1 от тази Наредба за постъпване в първи групи на детските градини и представят следните документи:

1. Заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес, телефон за връзка или e-mail;
2. Копие от акта за раждане на детето и личната карта на родителя за сверяване на постоянния адрес.

Чл. 14. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на пет и шест години подават в срок до 30 август на съответната календарна година само заявление по образец, копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване в детските градини или в училищата, които организират предучилищно образование, в които има свободни места.

Чл. 15. Към заявлението за прием по чл.13, се прилагат и следните документи, удостоверяващи:

1. Заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ“, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение.
2. Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70% трайна намалена работоспособност ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.
3. Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето.
4. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.
5. Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак.
6. Съдебно решение за отнети родителски права.
7. Документ удостоверяващ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително).
8. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Ямбол, ИРМ - Стралджа за социално подпомагане по чл. 9 от ППЗСП.

Чл. 16. Обявяването на резултатите с приетите деца се извършва на видно място в съответната учебна институция.

Чл. 17. Записването на детето се извършва от директора на детската градина/училището или от упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи.

Чл. 18. Записаните деца в първа възрастова група постъпват в детската градина в началото на учебната година – 15 септември.

Чл. 19. При записването родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответната учебна институция.

Чл. 20. При записване и постъпване на детето в детската градина родителите/настойниците представят:

а) здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

б) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/детската ясла;

в) изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла; настойник не представя документ за такова изследване;

г) данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България; деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските градини, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ.

д) медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детска ясла/детска градина.

Чл. 21. При записване на дете, което е посещавало друго детско заведение на територията на общината, родителите задължително представят служебна бележка от другата детска градина, че нямат финансови задължения към нея.

РАЗДЕЛ II. ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 22. Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание на родителите /настойниците .

Чл. 23. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

Чл. 24. Децата се отписват от детските градини при незаплатена такса за ползване на детска градина по реда на Наредбата 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Стралджа.

Чл. 25. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място и по желание на родителя/настойника.

Чл. 26. Директорите на детските градини могат да извършват преместване на деца между две детски заведения при подадени писмени заявления от двамата родители /настойници/ на всяко дете.

Чл. 27. Преместване на дете от една в друга детска градина на територията на Община Стралджа е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска

градина, изчислени по реда на Наредбата 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Стралджа.

Чл. 28. При преместването на деца от подготвителна група в подготвителен клас при наличие на свободни места, задължително се изисква удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира и началник отдел „Хуманитарни дейности“ - община Стралджа

Чл. 29. При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И КОНТРОЛ

Чл. 30. Всеки директор на общинска детска градина изработва правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, като съобрази изискванията на настоящата наредба и веднага го поставя на видно място в сградата на детската градина.

Чл. 31. До 30 април всяка година родителите/настойниците на децата от подготвителна група (на 6 г.) в общинска детска градина подават молби до нейния директор за желанието детето им да посещава детската градина през летния период, конкретизирайки времето на посещение.

Чл. 32. До 31 май родителите/настойниците на децата от I, II и III група подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления директорите разпределят децата в групи и създават необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина, което е от 1 юни до 14 септември.

Чл. 33. През месеците юли и август работи само по една дежурна група в градините в гр. Стралджа, като същата функционира при наличие най-малко на 22 деца. В случай че децата, реално посещаващи дежурните групи в три последователни дни, са под този брой, се сформира една дежурна група за града със заповед на кмета на общината по предложение на директорите на детските градини от града.

Чл. 34. Директорите на общинските детски градини с групи в селата в община Стралджа организират през летния период дежурни сборни групи при наличието най-малко на 12 деца, реално посещаващи групата. В случай че децата, реално посещаващи дежурната група, в три последователни дни са под 12, месеците юли и август се обявяват за ваканции със заповед на кмета на общината по предложение на директорите.

Чл. 35. Редът, начинът и времето, през което ще се извърши задължителното годишно хигиенизиране на детската градина се определя в Правилника за вътрешния ред на всяко детско заведение, за което се уведомява Кмета на Община Стралджа.

Чл. 36. Контролът по спазване на реда за приемане на децата в общинските образователни институции, осигуряващи предучилищно образование определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Стралджа – отдел „Хуманитарни дейности“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в образователните институции на територията на Община Стралджа е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 26 и при спазване принципите на чл. 28 от Закона за нормативните актове.

§ 2. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл. 63, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

§ 3. Тази Наредба влиза в сила от 01.09.2016 г. и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Стралджа.

Председател на ОбС:

/Ж. Ангелов/

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА

Приложение I

ЗАЯВЛЕНИЕ

От, живееш/ а
в гр./с....., община,
ул..... №..... бл..... вх..... ап.....
дом. телефон :, служ. тел.
с постоянен адрес:.....
и настоящ адрес:.....
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата
e-mail:.....

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля детето ми
родено на, в гр./с/.....
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
Работи в, като
2. Майка
Работи в, като
3. Семейството ми се състои отчленове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК
№...../.....г.
5. Самотна майка – акт за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
7. Единият (двата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно
заведение, уверение №.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва –
.....,ЕГН....., група.....
9. Имам три деца – актове за раждане: №№.....
10. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК№.....

АКО СТЕ В НИКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение: